

„SELČANKA“ POLJOPRIVREDNA ZADRUGA

Iseljenika 2

21425 SELCA

PRAVILA ZADRUGE

Na temelju članka 18. stavak 2. Zakona o zadrugama („Narodne novine“ broj 34/11.) Skupština Zadruga „SELČANKA“ poljoprivredna zadruga, Selačkih iseljenika 2, 21425 Selca, otok Brač (u daljnjem tekstu: Zadruga) održana dana 28. siječnja 2012. godine, donosi ova

P R A V I L A Z A D R U G E

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se: tvrtka, sjedište i predmet poslovanja; unutarnji ustroj Zadruge; uvjeti i način stjecanja članstva, oblik i visina, unos i povrat uloga člana Zadruge, prava, obveze i odgovornosti članova, uvjeti i način prestanka članstva i druga pitanja vezana uz članstvo u Zadruzi; tijela Zadruge: njihove nadležnosti, prava i obveze, postupak izbora i opoziva, mandat članova, način donošenja odluka i druga pitanja vezana uz rad tijela Zadruge; zastupanje i predstavljanje Zadruge te prava i ovlasti upravitelja; imovina Zadruge i način raspolaganja imovinom; upotreba dobiti, pokriće gubitaka; statusne promjene i prestanak Zadruge; informiranje članova i poslovna tajna; način i postupak izmjena i dopuna ovih Pravila i druga pitanja važna za rad i poslovanje Zadruge.

TVRTKA I SJEDIŠTE ZADRUGE

Članak 2.

Tvrtka Zadruge glasi: „**SELČANKA**“ **poljoprivredna zadruga**
Sjedište Zadruge je u Selcima na adresi: Iseljenika 2, 21425 Selca, otok Brač

DJELATNOST ZADRUGE

Članak 3.

Djelatnost Zadruge je:

- 15.41 Proizvodnja sirovih ulja i masti
- 15 Proizvodnja hrane i pića
- 20 Prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih proizvoda
- 71.31 Iznajmljivanje poljoprivrednih strojeva i opreme
 - * Poljoprivreda, lov i usluge povezane s njima
 - * Javni cestovni prijevoz putnika i tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
 - * Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
 - * Kupnja i prodaja robe
 - * Trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
 - * Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
 - * Kooperacija sa zadruharima i kooperantima
 - * Gradnja

Članak 4.

O promjeni tvrtke, sjedišta i djelatnosti Zadruga odlučuje Skupština.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZADRUGE**Članak 5.**

Zadrugu predstavlja i zastupa Upravitelj, u okviru djelatnosti bez ograničenja.

UNUTRAŠNJI USTROJ ZADRUGE**Članak 6.**

- (1) Zadruga je ustrojena kao samostalni i jedinstveni gospodarski subjekt.
- (2) Zadruga može imati obračunske jedinice, profitne centre i slične organizacijske jedinice koje osniva i ukida Skupština.

ČLANOVI ZADRUGE**Stjecanje članstva****Osnivači Zadruga****Članak 7.**

Osnivač Zadruga je osoba koja je sudjelovala u osnivanju Zadruga a upisana je u Imenik članova Zadruga.

Odnosi osnivača Zadruga i članova koji su Zadruzi pristupili nakon osnivanja**Članak 8.**

Osnivač Zadruga i član Zadruga koji je pristupio Zadruzi nakon njena osnivanja imaju jednaka prava i obveze.

Članovi Zadruga koji pristupaju Zadruzi nakon osnivanja**Uvjeti za prijem novoga člana****Članak 9.**

(1) Kod odlučivanja o prijemu kandidata za članstvo treba voditi računa o tome da član Zadruga, u skladu s odredbama Zakona o zadrugama, može biti samo osoba koja neposredno sudjeluje u radu Zadruga, koja posluje putem Zadruga ili koristi njene usluge ili na drugi način neposredno sudjeluje u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana.

(2) Skupština Zadruga može, osim općih uvjeta propisanih Zakonom o zadrugama, propisati i posebne uvjete koje kandidat treba ispunjavati da bi bio član Zadruga, vodeći računa o tome da se ne povrijedi načelo prema kojemu je Zadruga društvo otvoreno prema svim osobama koje koriste njene proizvode ili usluge i koje su spremne prihvatiti odgovornosti članstva, i da eventualno odbijanje pristupnice kandidata za članstvo u Zadruzi ne smije biti utemeljeno na razlozima koji se odnose na spol, rasu, društveni položaj, političko uvjerenje, vjersku ili nacionalnu pripadnost.

Pristupnica**Članak 10.**

- (1) Kandidat za članstvo daje Zadruzi pristupnicu.
- (2) Pristupnica sadrži: ime i prezime, datum rođenja, prebivalište, OIB, broj i oznaku osobne identifikacijske isprave fizičke osobe, odnosno tvrtku, sjedište i OIB pravne osobe, podatke o poslovanju kandidata prije ulaska u Zadrugu i njegove prijedloge o mogućnostima poslovanja putem Zadruga i sa Zadrugom ili o mogućnostima i načinu sudjelovanja kandidata u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana, podatke o članstvu u drugoj zadruzi odnosno o udjelu u trgovačkom društvu te odgovarajuće izjave kandidata:

- da je upoznat sa pravilima Zadruga i s pravima i obvezama članova Zadruga te da ih prihvaća,
- da je upoznat s obvezama koje Zadruga ima u vrijeme njegovog ulaska u Zadrugu,
- da Zadruga jamči da su podaci koje je dao u pristupnici istiniti i da za njih odgovara moralno i materijalno.

(3) Pristupnica može sadržavati i druge podatke koje propiše Upravitelj Zadruga.

(4) Uz pristupnicu kandidat prilaže odgovarajuće isprave i druge dokaze kojima se dokazuju navodi iz pristupnice (obrtnicu, izvod iz registra, izvod iz zemljišnih knjiga i dr.) i drugu dokumentaciju koju propiše Upravitelj Zadruga.

Odluka o prijemu u Zadrugu

Članak 11.

(1) O prijemu u Zadrugu u prvom stupnju odlučuje, kao pomoćno tijelo Skupštine Zadruga, Odbor za članska pitanja koji čine predsjednik Skupštine i dva člana Zadruga koje izabere Skupština.

(2) Ako Skupština Zadruga nije izabrala Odbor za članska pitanja, o prijemu u Zadrugu odlučuje Skupština.

(3) Odluka o prijemu u Zadrugu sadrži: ime i prezime, datum rođenja, prebivalište, OIB, broj i oznaku osobne identifikacijske isprave fizičke osobe, odnosno tvrtku, sjedište i OIB pravne osobe rok i način unosa uloga, dan potpisivanja izjave o prihvaćanju pravila Zadruga i druga pitanja vezana uz prijem člana u Zadrugu i naznaku da se članstvo stječe na dan konačnosti odluke.

Članak 12.

(1) Odluka o odbijanju prijema u Zadrugu mora biti obrazložena.

(2) Na odluku o odbijanju prijema u Zadrugu kandidat ima pravo prigovora Skupštini Zadruga u roku od 15 dana od dana primitka odluke. O prigovoru kandidata Skupština odlučuje na prvoj idućoj sjednici. Zadruga je dužna, u roku od 15 dana od donošenja odluke Skupštine, obavijestiti kandidata o odluci Skupštine o prigovoru.

(3) Odluka Skupštine je konačna.

Obveze kandidata nakon donošenja odluke o prijemu u Zadrugu

Članak 13.

(1) Kandidat je dužan u roku utvrđenom odlukom o prijemu u Zadrugu uplatiti ulog i izvršiti druge obveze utvrđene odlukom o prijemu u Zadrugu.

(2) U slučaju da kandidat ne uplati ulog ili ne izvrši druge obveze u roku određenom odlukom o prijemu u Zadrugu, smatra se da je odustao od članstva u Zadrugu.

Članak 14.

(1) Nakon uplate uloga i ispunjenja drugih obveza određenih odlukom o prijemu u Zadrugu, kandidat se upisuje u Imenik članova Zadruga.

(2) Upisom u Imenik članova Zadruga kandidat postaje punopravni član Zadruga.

Prava i obveze članova Zadruga

Prava članova Zadruga

Članak 15.

Članovi Zadruga imaju pravo:

- neposredno i posredno sudjelovati u radu Zadruga na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilima i na zadružnim načelima ostvarivati, unaprjeđivati i štititi svoje i zajedničke potrebe i interese te koristi i ciljeve zbog kojih je Zadruga osnovana,
- neposredno i posredno (putem tijela Zadruga) sudjelovati u upravljanju Zadrugom sudjelovanjem u radu Skupštine i drugih tijela Zadruga te birati i biti birani u tijela Zadruga pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilima,

- davati prijedloge vezane uz aktivnosti Zadruga i njezinih tijela,
- sudjelovati u raspodjeli dobiti iz poslovanja razmjerno sudjelovanju u poslovima Zadruga,
- koristiti usluge Zadruga,
- koristiti sredstva iz fondova Zadruga u skladu s kriterijima i mjerilima za korištenje tih sredstava i odlukama Skupštine,
- nadzirati poslovanje i rad Zadruga neposredno i posredno putem Nadzornog odbora , davati prigovore odnosno žalbe protiv odluka tijela Zadruga i poduzimati druge mjere potrebne za ostvarenje svojih prava i interesa te prava i interesa Zadruga,
- biti potpuno i točno informirani o radu Zadruga,
- na druga članska prava koja proizlaze iz propisa i odluka tijela Zadruga.

Obveze članova Zadruga

Članak 16.

Članovi Zadruga su dužni:

- poštivati i primjenjivati moralne vrednote: poštenja, otvorenosti, društvene odgovornosti i skrbi za druge i zadružne vrednote: samopomoći, odgovornosti, demokratičnosti, ravnopravnosti, pravičnosti i solidarnosti,
- sudjelovati u radu i aktivnostima Zadruga i zajedno sa drugim članovima Zadruga, na zadružnim načelima ostvarivati, unapređivati i štititi svoje i zajedničke potrebe i interese, koristi i ciljeve zbog kojih je Zadruga osnovana,
- brinuti za sebe i za druge osobe, a posebno za članove Zadruga i za Zadrugu,
- pomagati članovima Zadruga i Zadruzi, u skladu sa svojim mogućnostima, ako se oni obrate za pomoć u obavljanju svojih poslova ili drugim aktivnostima ili ako dođu u teškoće,
- svoja prava koristiti u dobroj vjeri te promicati i čuvati interese i ugled Zadruga i njenih članova
- uvažavati i izvršavati demokratski donesene odluke skupštine i drugih tijela Zadruga,
- voditi brigu o svom stalnom (cjeloživotnom) obrazovanju i stručnom usavršavanju za učinkovito obavljanje poslova u Zadruzi ili za Zadrugu,
- poslovati putem Zadruga i doprinositi njenim aktivnostima,
- brinuti o svojim poslovima i interesima i učiniti sve što je moguće da rad i poslovi budu uspješni te pravovremeno izvršavati obveze koje proizlaze iz ugovora sklopljenih sa Zadrugom ili sa njenim članovima,
- surađivati s drugim članovima Zadruga i sa Zadrugom u cjelini, posebno kod obavljanja poslova za Zadrugu ili u Zadruzi,
- uz zakone, Pravila Zadruga i odluke tijela Zadruga, kod obavljanja svojih djelatnosti poštivati i primjenjivati i odgovarajuće dobre poslovne običaje,
- sudjelovati u osiguravanju sredstava za rad Zadruga u iznosu i na način koji odredi skupština ,
- solidarno s drugim članovima Zadruga, snositi zajedničke troškove ili štetu i sudjelovati u pokriću gubitaka,
- postupati u skladu s pravilima i odlukama tijela Zadruga i izvršavati druge obveze koje proizlaze iz ovih Pravila.

Odgovornost članova Zadruga za svoje obveze

Članak 17.

Svaki član Zadruga moralno i materijalno odgovara Zadruzi za svoj posao i aktivnosti koje poduzima ili ne poduzima i za izvršavanje svih obveza koje je preuzeo ugovorom koji je sklopio sa Zadrugom i učlanjenjem u Zadrugu.

Odgovornost članova Zadruga za obveze Zadruga

Članak 18.

Član Zadruga ne odgovara za obveze Zadruga.

Zabrana zloupotrebe prava

Članak 19.

Član Zadruga ne smije zloupotrebljavati prava koje ima kao član Zadruga ni zanemarivati svoje dužnosti te svojim postupcima nanositi štetu Zadruzi, članovima Zadruga ili trećim osobama.

Povrede prava i obveza člana

Članak 20.

(1) Upravitelj Zadruga i Nadzorni odbor dužni su, ako saznaju za povrede zadružnih vrednota, zadružnih načela i dobrih poslovnih običaja, zloupotrebe prava ili neizvršenja obveza utvrđenih ovim Pravilima, pokrenuti odgovarajući postupak za sankcioniranje tih povreda odnosno pokrenuti odgovarajući postupak pred Skupštinom Zadruga, posebno u slučaju da počinitelj takvom povredom za sebe ili za drugoga ostvari neutemeljenu imovinsku ili neku drugu korist ili Zadruzi ili kome drugome nanese materijalnu ili nematerijalnu štetu.

(2) U slučaju da utvrdi povrede iz stavka 1. ovoga članka Skupština Zadruga će, zavisno od težine povreda i njihovih posljedica, člana Zadruga na odgovarajući način opomenuti da više ne čini takve povrede odnosno isključiti iz Zadruga ako se radi o težim povredama i pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu eventualne štete.

Zaštita prava člana

Članak 21.

(1) Član Zadruga koji smatra da mu je aktom ili postupkom tijela Zadruga povrijeđeno neko pravo koje ima temeljem Zakona o zadrugama ili drugih propisa ili ovih Pravila ima pravo prigovora Skupštini Zadruga u roku od 15 dana od dana saznanja za povredu prava a najkasnije godinu dana od povrede prava.

(2) Predsjednik Skupštine Zadruga dužan je prigovor člana Zadruga staviti na dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

Prestanak članstva u Zadruzi

1. sporazum Zadruga i člana

Članak 22.

(1) Zadruga i član Zadruga mogu se u svako doba sporazumjeti o prestanku članstva. Sporazum kojim se utvrđuju prava i obveze vezane uz prestanak članstva i ispunjenje obveza Zadruga i člana nastalih za vrijeme članstva i za slučaj prestanka članstva potpisuju član Zadruga i upravitelj Zadruga.

(2) Član Zadruga briše se iz Imenika članova na dan utvrđen sporazumom.

2. smrt fizičke osobe, odnosno brisanje iz registra obrta ili brisanje pravne osobe iz sudskog registra

Članak 23.

(1) Imovinska prava i obveze člana Zadruga kojemu je članstvo prestalo smrću prelaze na njegove nasljednike u skladu s rješenjem o nasljeđivanju.

(2) Nasljednici umrloga člana Zadruga mogu između sebe, pisanim sporazumom s potpisima ovjerenim kod javnog bilježnika, odrediti osobu koja preuzima imovinska prava i obveze umrlog člana.

(3) Imovinska prava i obveze pravne osobe koja prestaje s radom prenose se na pravnog sljednika.

Članak 24.

(1) Nasljednik umrlog člana Zadruga odnosno pravni sljednik pravne osobe može postati član Zadruga, pod uvjetom da ga, na temelju propisane pristupnice, nadležno tijelo Zadruga primi u članstvo.

(2) Nasljednik odnosno pravni sljednik primaju se u Zadrugu na način i po postupku po kojem se primaju novi članovi Zadruge, ali bez obveze uplate uloga ako imovinska prava prijašnjeg člana pokrivaju iznos uloga.

3. istupanje člana iz Zadruge na temelju pisane izjave o istupanju iz Zadruge,

Članak 25.

(1) Član Zadruge može istupiti iz Zadruge, s obzirom na to da je Zadruga društvo u koje se članovi dragovoljno udružuju, u kojem rade odnosno posluju bez prisile i iz kojeg mogu izići po svojoj volji, tako da vlastoručno potpisanu Izjavu o istupanju iz Zadruge dostavi Zadruzi pisanim putem, neposredno ili poštom preporučeno.

(2) Član je u izjavi dužan navesti razloge istupanja.

(3) Nakon što Zadruga primi Izjavu člana o istupanju iz Zadruge, Upravitelj Zadruge utvrđuje da je član Zadruge dao izjavu da istupa iz Zadruge i donosi odluku da se član Zadruge briše iz Imenika članova Zadruge s danom naznačenim u Izjavi, a ako taj dan u Izjavi nije naznačen, s danom na koji je Zadruga primila Izjavu člana.

(4) U slučaju da član Zadruge ima obveza prema Zadruzi ili trećim osobama koje proizlaze iz rada sa Zadrugom ili za Zadrugu, dužan je te obveze podmiriti.

4. gubitak uvjeta za članstvo

Članak 26.

Smatra se da je član Zadruge izgubio uvjete za članstvo u Zadruzi u slučaju da prestane neposredno sudjelovati u radu Zadruge, poslovati putem Zadruge ili koristiti njene usluge ili na drugi način sudjelovati u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana.

Članak 27.

(1) Smatra se da je član Zadruge prestao poslovati putem Zadruge ili koristiti njene usluge ako u trajanju više od jedne godine u cijelosti ili u značajnijem opsegu (u odnosu na obavljanje svoje djelatnosti) nije radio sa Zadrugom ni sudjelovao u radu Zadruge.

(2) Ne smatra se sudjelovanjem u radu Zadruge samo sudjelovanje u radu skupštine Zadruge.

(3) Obavljanje kupnje u maloprodajnoj mreži Zadruge također se ne smatra sudjelovanjem u radu Zadruge.

Članak 28.

(1) Činjenicu da je član Zadruge izgubio uvjete za članstvo u Zadruzi utvrđuje Upravitelj.

(2) Nakon što utvrdi da je član Zadruge izgubio uvjete za članstvo u Zadruzi, zaključak kojim je utvrdio tu činjenicu Upravitelj dostavlja Skupštini s prijedlogom za donošenje odluke o prestanku članstva.

(3) Prije upućivanja prijedloga Skupštini, Upravitelj može, ako je to s obzirom na okolnosti opravdano, zatražiti očitovanje člana o razlozima prestanka poslovanja i rada sa Zadrugom.

(4) Upravitelj neće poslati zaključak Skupštini ako utvrdi da član nije poslovao putem Zadruge ili koristio njene usluge iz razloga teške bolesti ili drugih razloga koji se mogu smatrati opravdanima.

5. isključenje člana iz Zadruge

Članak 29.

Zadruga će isključiti iz Zadruge člana koji radi suprotno odredbama ovih Pravila, a posebno ako:

- ne primjenjuje zadružne vrednote ili načela ili dobre poslovne običaje,
- zloupotrebljava svoja prava i ne ispunjava svoje obveze, a posebno obveze koje ima prema zadruzi na temelju ugovora koje je sklopio sa Zadrugom ili druge obveze,
- ne izvršava odluke tijela Zadruge donesene u skladu s Pravilima ili radi suprotno tim odlukama,

- svojim ponašanjem ometa Zadrugu u radu, onemogućava ostvarenje interesa Zadruge ili otežava postizanje ciljeva zbog kojeg je Zadruga osnovana,
- Zadrugi konkurrira obavljanjem djelatnosti bez suglasnosti Skupštine Zadruge ili suprotno interesima Zadruge surađuje s drugom pravnom ili fizičkom osobom u obavljanju djelatnosti koju ima i Zadruga,
- odaje poslovnu tajnu Zadruge,
- kod stjecanja članstva u pristupnici upiše netočne podatke ili zataji činjenice zbog kojih ga Zadruga, da je za njih znala, ne bi primila u Zadrugu,
- Zadrugi ili njenim članovima na bilo koji način nanosi štetu, ili
- na drugi način radi suprotno interesima i ciljevima zbog kojih je Zadruga osnovana.

Članak 30.

(1) Postupak za isključenje člana pokreće Upravitelj, posebnom odlukom u pisanom obliku. Odluka upravitelja o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruge mora sadržavati razloge za pokretanje postupka.

(2) Upravitelj mora pokrenuti postupak za isključenje člana iz Zadruge, ako to pisanim putem zatraži najmanje 1/5 članova Zadruge.

(3) Prije pokretanja postupka za isključenje iz Zadruge, ako je to moguće i opravdano, Upravitelj Zadruge može omogućiti članu Zadruge da se na odgovarajući način izjasni o postupcima koji mu se stavljaju na teret i zbog kojih se namjerava pokrenuti postupak za isključenje iz Zadruge te okolnostima koje su važne za donošenje odluke o isključenju.

(4) Odluka o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruge uručuje se članu Zadruge osobno ili poštom preporučeno, s poukom da protiv te odluke ima pravo prigovora u roku od 8 dana od primitka odluke.

(5) U slučaju nemogućnosti uručivanja odluke o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruge članu Zadruge (slučaj da član Zadruge odbija primiti odluku, slučaj da poštu ne prima ili da se pošta vraća zbog toga što je član Zadruge odselio a Zadrugu nije obavijestio o novoj adresi, ili bi bila Zadrugi dana pogrešna adresa člana i u drugim sličnim slučajevima), odluka će se staviti na oglasnu ploču Zadruge.

(6) Protekom roka od 8 dana od stavljanja na oglasnu ploču Zadruge, smatra se da je odluka članu Zadruge uručena.

(7) Nakon primitka prigovora člana Zadruge protiv odluke o isključenju iz Zadruge, odnosno proteka roka za prigovor ako član Zadruge odluci nije prigovorio, Upravitelj dostavlja predsjedniku Skupštine Zadruge odluku o pokretanju postupka, zajedno sa dokazima na temelju kojih se predlaže isključenje člana i prigovor člana protiv odluke o isključenju ako je prigovor izjavljen, s prijedlogom za uvrštenje na dnevni red sljedeće Skupštine.

(8) Ako je postupak za isključenje iz Zadruge pokrenut protiv predsjednika Skupštine, odluka o pokretanju postupka, s prijedlogom za sazivanje Skupštine, dostavlja se predsjedniku Nadzornog odbora.

(9) O prijedlogu za isključenje člana iz Zadruge Skupština može odlučivati samo ako je donošenje odluke o isključenju člana Zadruge u pozivu za Skupštinu izrijekom navedeno s imenima članova čije se isključenje predlaže.

Članak 31.

Prava člana Zadruge: pravo na upravljanje i na sudjelovanje u radu u tijelima Zadruge miruju od uručivanja odluke o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruge članu Zadruge do donošenja odluke Skupštine.

6. prestanak Zadruge

Članak 32.

Članstvo u Zadrugi prestaje danom brisanja Zadruge iz sudskog registra (osim kod prestanka Zadruge pripajanjem novoj zadrugi, spajanja s novom zadrugom ili diobom Zadruge na više zadruga) kada članstvo ne prestaje jer član Zadruge postaje članom one zadruge kojoj je

Zadruga pripojena ili spojena odnosno na zadrugu koja je pravni sljednik u slučaju diobe Zadruga na više zadruga.

Donošenje odluka o prestanku članstva

Članak 33.

(1) Odluku o prestanku članstva u zadruzi uslijed gubitka uvjeta za članstvo i odluku o isključenju člana iz Zadruga donosi Skupština.

(2) Na Skupštini Zadruga, a prije donošenja odluke o prestanku članstva odnosno o isključenju iz Zadruga, član Zadruga o čijem se statusu odlučuje ima se pravo izjasniti o činjenicama važnim za donošenje odluke Skupštine, bez obzira na to je li se očitovao na poziv upravitelja Zadruga odnosno dao prigovor protiv prijedloga za donošenje odluke o isključenju iz Zadruga.

(3) Odluka Skupštine o prestanku članstva u Zadruzi uslijed gubitka uvjeta za članstvo odnosno odluka o isključenju člana iz Zadruga, s obrazloženjem odluke dostavlja se članu Zadruga osobno ili poštom preporučeno.

(4) Odluka Skupštine je konačna.

Prava i obveze Zadruga i osobe kojoj je prestalo članstvo

Članak 34.

(1) Osoba kojoj je prestalo članstvo u Zadruzi odnosno njen nasljednik ili pravni sljednik ima pravo na isplatu uloga i odgovarajućeg dijela dobiti iz poslovanja sa Zadrugom u godini u kojoj mu je prestalo članstvo.

(2) Isplata uloga i odgovarajućeg dijela dobiti iz stavka 1. ovoga članka izvršit će se u roku koji može biti kraći od tri mjeseca od donošenja odluke Skupštine o usvajanju financijskih izvješća za poslovnu godinu u kojoj je članstvo prestalo ni duži od tri godine od dana prestanka članstva.

(3) Upravitelj Zadruga dužan je paziti da isplata uloga i odgovarajućeg dijela dobiti iz stavka 1. ovoga članka ne ugrozi likvidnost Zadruga ili onemogući Zadruku u izvršavanju njenih obveza prema trećim osobama.

(4) Uloge i neisplaćenu dobit koja pripada članu Zadruga nije dužna vratiti odnosno isplatiti prijašnjem članu odnosno njegovim nasljednicima ili pravnom sljedniku prije nego oni ispune svoje obveze koje imaju prema Zadruzi.

Članak 35.

(1) Osoba kojoj je prestalo članstvo odnosno njen nasljednik ili pravni sljednik dužan je podmiriti sve obveze prijašnjeg člana prema zadruzi nastale za vrijeme članstva, na način i u rokovima utvrđenih ugovorom između Zadruga i člana.

(2) Nedovršene ugovorene poslove (započeti poslovi u ime ili za račun člana ili poslovi u kojima taj član sudjeluje tako da ih izvodi ili ih financira a koji nisu završeni), prijašnji član Zadruga odnosno nasljednik člana ili pravni sljednik su dužni dovršiti, ako je to po prirodi stvari moguće učiniti, a ako ih nije moguće dovršiti to će učiniti Zadruga (poslove kojih bi prestanak rada prouzročio poremećaj u radu i izvršenju obveza Zadruga ili štetu Zadruzi ili njenim članovima) na teret člana kojemu je članstvo prestalo odnosno na teret nasljednika ili pravnog sljednika prijašnjeg člana.

(3) U svakom slučaju, Zadruga ima pravo na izgublenu dobit i, ukoliko nastane šteta, na naknadu štete po općim propisima za naknadu štete.

Članak 36.

(1) Zadruga je dužna podmiriti sve svoje obveze koje proizlaze iz poslovanja Zadruga sa članom odnosno iz ugovora sklopljenih sa članom kojemu je članstvo prestalo, na način i u rokovima kako je određeno ugovorom između Zadruga i člana.

(2) Kod podmirenja svojih obveza iz stavka 1. ovoga članka, Zadruga je ovlaštena bez traženja njihove suglasnosti prebiti međusobna dospeljela potraživanja Zadruga i prijašnjeg člana.

Članak 37.

Kod prestanka članstva zbog otvaranja postupka likvidacije ili stečaja Zadruge, dužničko-vjerovnički odnosi koji proizlaze iz ugovora Zadruge i prijašnjeg člana Zadruge rješavat će se prema posebnim propisima kojima se reguliraju prava vjerovnika u slučaju likvidacije odnosno stečaja.

Članak 38.

Prijašnji član Zadruge ni njegov nasljednik ili pravni sljednik, ako sa Zadrugom nije drugačije ugovoreno, ne može tražiti naknadu štete za slučajno uništenje, oštećenje ili smanjenje vrijednosti izazvano redovnom upotrebom stvari koju je prijašnji član Zadruge za vrijeme članstva dao na upotrebu Zadruzi.

Imenik članova**Članak 39.**

(1) Upravitelj Zadruge dužan je osigurati da se u Zadruzi vodi i čuva Imenik članova u skladu s propisima.

(2) U Imenik članova upisuju se svi članovi Zadruge i drugi podaci utvrđeni Zakonom o zadrugama, Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za poslove gospodarstva i poduzetništva i odlukama Skupštine Zadruge.

(3) Upravitelj Zadruge organizira i kontrolira vođenje Imenika članova.

(4) Član Zadruge ima pravo uvida u Imenik članova te na ovjerovljeni izvadak iz toga Imenika. Za izvadak iz Imenika članova Zadruga ima pravo na primjerenu naknadu troška izdavanja.

Članak 40.

Kao dan stjecanja članstva u Imenik članova upisuje se:

- dan osnivanja Zadruge za sve osnivače,
- za osobe koje su stekle članstvo nakon osnivanja dan konačnosti odluke o prijemu u Zadruhu.

Članak 41.

Kao dan prestanka članstva u Imenik članova upisuje se:

- kod prestanka članstva smrću fizičke osobe, brisanja iz registra obrta ili brisanja pravne osobe iz sudskog registra na temelju odgovarajuće isprave o smrti i brisanju iz registra,
- kod prestanka članstva sporazumom Zadruge i člana ili istupanjem člana iz Zadruge na dan određen sporazumom odnosno izjavom o istupanju, a ako taj dan nije naveden kao dan prestanka smatra se dan sklapanja sporazuma odnosno dan na koji je Zadruga primila izjavu člana o istupanju,
- kod prestanka članstva zbog gubitka uvjeta za članstvo i isključenja iz Zadruge, na dan konačnosti odluke Skupštine Zadruge.
- kod prestanka Zadruge (osim kod prestanka pripajanjem drugoj Zadruzi ili spajanjem sa drugom Zadrugom odnosno diobom na više zadruga kada članstvo prelazi na pravnog sljednika Zadruge) na dan brisanja Zadruge iz sudskog registra.

Članak 42.

Upravitelj Zadruge je dužan osigurati da se podaci koji se upisuju u Imenik članova upisuju točno i pravovremeno, na temelju odgovarajućih isprava, u roku propisanom Pravilnikom o Imeniku članova koji donosi ministar nadležan za poslove gospodarstva i poduzetništva, a ako rok nije propisan u roku od 8 dana od nastupa slučaja koji se upisuje u Imenik članova.

Ulog člana zadruge**Članak 43.**

- (1) Visinu osnovnog i dodatnog uloga člana Zadruga određuje Skupština.
- (2) Vrijednost osnovnog i dodatnog uloga člana iznosi **1.000,00 (tisuću) kuna**.
- (2) Ulog člana Zadruga upisuje se na ime člana Zadruga u Imenik članova Zadruga.
- (3) Unošenje uloga u stvarima i pravima treba odobriti Upravitelj, a ako je vrijednost uloga u stvarima ili pravima 5 (pet) puta veća od visine osnovnog uloga, unos uloga u stvarima i pravima treba odobriti Skupština Zadruga.
- (4) Dodatni uložci se na zahtjev člana Zadruga, mogu isplatiti članu Zadruga ili prenijeti na drugog člana Zadruga ili na drugu osobu ako ona stječe članstvo u Zadruzi pod uvjetom da je kod unosa uloga ugovorena takva mogućnost ili da to odobri Skupština Zadruga.
- (5) Ulog se vraća članu nakon prestanka članstva, u skladu s odredbama ovih Pravila.

Članak 44.

Ako se tijekom članstva odlukom Skupštine iznos uloga poveća, član Zadruga je dužan doplatiti odgovarajući iznos da bi iznos njegovog uloga bio u skladu s odlukom Skupštine.

Ulog osobe koja nije član zadruge**Članak 45.**

- (1) Visina uloga koji u Zadruhu može unijeti i osoba koja nije član Zadruga, ali je zainteresirana za njeno poslovanje utvrđuje se ugovorom Zadruga i ulagača.
- (2) Ugovorom Zadruga i ulagača reguliraju se pitanja unosa uloga, sudjelovanja u dobiti zadruge, kamate na iznos uloga, povrata uloga i prijenosa uloga na drugu osobu, prava ulagača da bude obaviješten o poslovanju Zadruga, o održavanju sjednica Skupštine i drugim pitanjima koja se tiču sigurnosti ulaganja.
- (3) Upravitelj Zadruga je dužan osigurati da se uložci osobe koje nisu članovi Zadruga, posebno vode u poslovnim knjigama Zadruga sukladno odredbama Zakona o zadrugama.
- (4) Ulagачi imaju pravo na Skupštinu zadruge na kojoj se razmatraju godišnja financijska izvješća ili druga izvješća o poslovanju Zadruga ili donose odluke o prodaji ili opterećenju imovine uputiti svoja tri predstavnika koje izaberu na način koji sami odrede. Izabrani predstavnici ulagača imaju pravo na Skupštini Zadruga iznositi mišljenje ulagača o poslovanju Zadruga ili odlukama Skupštine, ako bi one imale utjecaj na sigurnost ili naplativost njihovih uloga.

UPRAVLJANJE ZADRUGOM**Članak 46.**

- (1) Zadrugom upravljaju članovi.
- (2) Tijela Zadruga su: Skupština, Nadzorni odbor i Upravitelj.

a) SKUPŠTINA**Skupština Zadruga****Tko čini Skupštinu****Članak 47.**

- (1) Skupštinu zadruge čine svi članovi zadruge, odnosno njihovi opunomoćenici.
- (2) Predstavničku skupštinu čine izabrani predstavnici članova Zadruga odnosno njihovi zamjenici.

Ostvarivanje prava na glas u Skupštini**Članak 48.**

- (1) Članovi Skupštine sudjeluju u radu Skupštine i pravo na glas ostvaruju, u pravilu, osobno i neposredno.
- (2) Kod odlučivanja na Skupštini svaki član Skupštine ima jedan glas. Pravo glasa na Skupštini član Zadruga stječe upisom u Imenik članova.

(3) Svaki član Zadruga ima pravo, pod uvjetima određenim ovim Pravilima, prisustvovati sjednicama Skupštine, predlagati, birati i biti biran u tijela Zadruga i aktivno sudjelovati u donošenju odluka. Ovo pravo član Zadruga, nakon izbora za predstavničku skupštinu, prenosi na izabranog predstavnika.

(4) Smatra se da član Skupštine osobno sudjeluje na sjednici Skupštine i pravo glasa ostvaruje neposrednim odlučivanjem i ako je osigurana odgovarajuća elektronička mogućnost sudjelovanja u raspravi i odlučivanju.

(5) Članovi zadruga pravne osobe na sjednici Skupštine sudjeluju i pravo glasa ostvaruju putem svojih zakonskih zastupnika ili punomoćnika. Pravna osoba punomoć za zastupanje na skupštini Zadruga može dati samo osobi koja je njen osnivač, prokurist ili koja kod te pravne osobe radi temeljem ugovora o radu.

Članak 49.

(1) U slučaju spriječenosti člana Skupštine da prisustvuje sjednici Skupštine, člana može zastupati njegov opunomoćenik na temelju pisane punomoći, s tim da opunomoćenik može zastupati samo jednog člana, a u predstavničkoj skupštini predstavnika može zamijeniti samo njegov zamjenik.

(2) Člana Zadruga na Skupštini kao opunomoćenik može zastupati samo drugi član Zadruga ili punoljetni član obitelji i to: otac, majka, brat, sestra ili punoljetno dijete.

Članak 50.

(1) Član Zadruga nema pravo glasa na Skupštini u slučajevima kada Skupština odlučuje o njegovu zahtjevu, o isključenju člana iz Zadruga ili utvrđuje da je član izgubio uvjete za članstvo ili se donosi neka druga odluka koja ima izravan učinak na njegov status, prava i obveze te u svim drugim slučajevima kad se radi o sukobu interesa.

(2) Upravitelj Zadruga nema pravo na glas na Skupštini ako se odlučuje o radu Upravitelja i prijedlozima odluka koje u skladu s ovim Pravilima daje Upravitelj.

(3) Član Nadzornog odbora nema pravo na glas na Skupštini ako se odlučuje o pitanjima vezanim uz rad Nadzornog odbora.

(4) U slučajevima kada član Zadruga nema pravo glasa na Skupštini Zadruga, pravo glasa za njega ne mogu ostvarivati ni njegov zastupnik ili punomoćnik odnosno predstavnik članova u predstavničkoj skupštini.

Članak 51.

(1) Zabranjeno je svako nagovaranje članova zadruga, njihovih predstavnika, zastupnika ili punomoćnika na glasovanje tako da im se nudi, obećava ili daje kakva korist u zamjenu za davanje ili za nedavanje glasa kada se odluke donose na Skupštini ili drugom tijelu Zadruga ili kada se biraju tijela Zadruga.

(2) Zabranjeno je traženje ili prihvaćanje kakve koristi u zamjenu za davanje ili za nedavanje glasa kada se odluke donose na Skupštini ili drugom tijelu Zadruga ili kada se biraju tijela Zadruga.

(3) Ne smatra se nagovaranjem na glasovanje davanje naputka za glasovanje svome predstavniku u predstavničkoj skupštini ili svome zastupniku odnosno punomoćniku.

Predsjednik Skupštine

Članak 52.

(1) Skupština ima predsjednika.

(2) Predsjednika Skupštine bira Skupština, na način na koji se biraju tijela Zadruga.

(3) Predsjednik Skupštine ne može biti: Upravitelj Zadruga, predsjednik Nadzornog odbora Zadruga ni osoba koja nije član Zadruga.

(4) Mandat predsjednika skupštine traje 4 godine. Nakon isteka mandata za predsjednika Skupštine se može ponovo birati ista osoba, bez ograničenja broja mandata.

(5) Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine i predsjedava sjednicama i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o zadrugama i ovim Pravilima.

(6) U slučaju spriječenosti predsjednika Skupštine, sjednice Skupštine vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju da je i on spriječen, za vođenje sjednice Skupština može izabrati bilo kojega člana Zadruga.

Sazivanje sjednica Skupštine

Članak 53.

- (1) Skupština Zadruga radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednicu skupštine saziva predsjednik Skupštine. Predsjednik Skupštine saziva sjednicu Skupštine po potrebi, uvijek kada to zahtijevaju interesi Zadruga, u pravilu u dogovoru s Upraviteljem Zadruga, a najmanje jednom godišnje.
- (3) Predsjednik Skupštine mora sazvati sjednicu Skupštine ako sazivanje sjednice traži Upravitelj, Nadzorni odbor ili najmanje 1/2 (jedna polovina) članova Zadruga.
- (4) Tijela Zadruga odnosno članovi Zadruga zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine, predaju predsjedniku Skupštine u pisanom obliku, u kojem mora biti naveden razlog sazivanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.
- (5) U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva iz prethodnog stavka, sjednicu Skupštine imaju pravo sazvati Upravitelj, Nadzorni odbor odnosno članovi Zadruga koji su podnijeli zahtjev za sazivanje sjednice.
- (6) Poziv za sjednicu upućuje se članovima Zadruga, Upravitelju i članovima Nadzornog odbora, u pravilu 8 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i potpis predsjednika Skupštine odnosno tijela Zadruga koje saziva sjednicu ili predstavnika članova. Uz poziv za sjednicu upućuju se, u pravilu, obrazloženi prijedlozi odluka. U slučaju da se predlaže izmjena Pravila Zadruga ili drugih općih akata Zadruga, uz poziv treba priložiti i obrazložiti izmjene koje se predlažu. U slučaju da na sjednici skupštine treba raspraviti godišnja financijska izvješća Zadruga, ta izvješća treba na odgovarajući način učiniti dostupnima svim članovima Zadruga u poslovnim prostorijama u sjedištu Zadruga i u pozivu naznačiti gdje se izvješća nalaze, uz naznaku vremena, načina i uvjeta mogućnosti uvida u ta izvješća.
- (7) O sjednici Skupštine obaviještavaju se, u skladu s ugovorom, uplatitelji uloga koji nisu članovi zadruga u slučajevima kada, u skladu s odredbama ovih Pravila, imaju prvo iznositi mišljenja ulagača o poslovanju zadruga ili odlukama Skupštine, ako bi one imale utjecaj na sigurnost ili naplativost njihovih uloga.
- (8) Poziv za sjednicu Skupštine objavljuje se na oglasnoj ploči Zadruga.
- (9) Od dana predaje poziva pošti radi uručivanja članovima Zadruga odnosno dana stavljanja poziva na oglasnu ploču Zadruga i dana održavanja sjednice Skupštine mora proći najmanje sedam a najviše 30 (trideset) dana.

Članak 54.

Troškove sazivanja i održavanja sjednice Skupštine snosi Zadruga.

Sjednice Skupštine

Članak 55.

- (1) Sjednica Skupštine održava se u prikladnom prostoru, u pravilu, u sjedištu zadruga.
- (2) Sjednica Skupštine se može održati samo ako je na sjednici prisutna većina članova Skupštine.
- (3) Skupština raspravlja i odlučuje na način utvrđen Poslovníkom o radu Skupštine.
- (4) Odluke Skupštine donose se glasovanjem. Glasovanje je, u pravilu, javno ako Skupština posebnom odlukom ne odredi da će se glasovati tajno, glasačkim listićima. Skupština donosi odluke većinom glasova članova Skupštine propisanim odredbama Zakona o zadrugama.
- (5) U slučaju izbora tijela Zadruga odluke o izboru donose se glasovanjem, nakon postupka kandidiranja i izbora propisanog Poslovníkom o radu Skupštine.
- (6) Odluke Skupštine objavljuju se na oglasnoj ploči Zadruga, gdje moraju biti dostupne članovima Zadruga najmanje 8 dana od isticanja.

Članak 56.

(1) U slučaju da sjednica Skupštine nije uredno sazvana, Skupština može donositi valjane odluke samo u slučaju da su na sjednici Skupštine prisutni ili zastupljeni svi članovi Skupštine.

(2) Iznimno se, pod uvjetom da je na sjednici koja nije uredno sazvana prisutna većina članova Skupštine, većinom glasova prisutnih može donijeti odluka o sazivanju nove Skupštine.

Nadležnost Skupštine**Članak 57.**

(1) Skupština zadruge obavlja poslove propisane Zakonom o zadrugama i ovim Pravilima.

(2) Skupština Zadruga obavlja i sve druge poslove koji nisu izrijekom navedeni Zakonom o zadrugama i ovim Pravilima, a koji nisu dati u nadležnost nekoga drugoga tijela Zadruga.

(3) Skupština zadruge može, kao najviše tijelo Zadruga, pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilima, punovažno odlučivati i o pitanjima koja spadaju u nadležnost drugoga tijela Zadruga.

(4) Svaki član Skupštine ima pravo na Skupštini Zadruga od Upravitelja zatražiti obavijesti o pitanjima o kojima Skupština može odlučivati. Obavijesti se daju, u mjeri u kojoj je to moguće, na Skupštini na kojoj je obavijest zatražena.

(5) Upravitelj, uz odgovarajuće obrazloženje Skupštini Zadruga, može uskratiti davanje obavijesti ako bi iznošenje obavijesti o poslovima Zadruga na sjednici Skupštine štetilo interesima Zadruga ili otkrivalo njene poslovne tajne, posebno kod pregovora koji su u tijeku ili predstojećih pregovora za poslove koje Zadruga priprema, ili bi davanje obavijesti moglo dovesti do kažnjivog djela Upravitelja - ali je, u tome slučaju, dužan u roku od 8 dana odgovarajuću obavijest dati Nadzornom odboru Zadruga. Ako je davanje obavijesti uskraćeno, član Skupštine može zahtijevati da se unesu u zapisnik njegovo pitanje i razlozi zbog kojih je obavijest uskraćena.

Članak 58.

Skupština je ovlaštena bez posebnih uvjeta na dnevni red sjednice Skupštine staviti zahtjev da Upravitelj Zadruga Skupštini dade obavijest o poslovima Zadruga, ako se za uvrštenje toga pitanja na dnevni red izjasni najmanje polovica članova Skupštine prisutnih sjednici Skupštine.

Članak 59.

Skupština je ovlaštena bez posebnih uvjeta na dnevni red sjednice Skupštine staviti pitanje povjerenja Upravitelju i članovima Nadzornog odbora, ako se za uvrštenje toga pitanja na dnevni red izjasni najmanje polovica svih članova Skupštine.

Zapisnik sa sjednice Skupštine**Članak 60.**

(1) O radu skupštine vodi se zapisnik.

(2) U zapisnik se upisuju podaci o radu sjednice i donesenim odlukama u skladu s Poslovníkom o radu skupštine.

(3) Zapisnik sa sjednice skupštine objavljuje se na oglasnoj ploči zadruge, u skladu s Poslovníkom o radu skupštine.

(4) Zapisnici sjednica skupštine čuvaju se trajno.

Predstavnička skupština**Članak 61.**

(1) Ako Zadruga ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o zadrugama za organiziranje predstavničke skupštine, Skupština Zadruga može posebnom odlukom utvrditi da Zadruga ispunjava te uvjete i raspisati izbore za izbor predstavnika i zamjenika predstavnika članova Zadruga u predstavničkoj skupštini.

(2) Predstavnička skupština mora imati najmanje 20 predstavnika članova zadruge.

(3) Predstavnik i zamjenik predstavnika članova može biti samo član zadruge.

(4) Predstavnika članova na Skupštini može zamijeniti samo izabrani zamjenik.

(5) Ako se za predstavnika ili zamjenika predstavnika članova bira pravna osoba, u predstavničku skupštinu može biti upućena samo osoba koja je osnivač te pravne osobe, njen zakonski zastupnik, prokurist ili osoba koja u pravnoj osobi radi po ugovoru o radu.

(6) Predstavnik članova na Skupštini ima onoliko glasova koliko članova predstavlja, a dužan je zastupati njihove interese i obavještavati ih o donesenim odlukama.

Članak 62.

Na rad predstavničke skupštine na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovih Pravila koje se odnose na Skupštinu Zadruga.

Članak 63.

- (1) Predstavnici članova Zadruga i njihovi zamjenici biraju se na izborima
- (2) Izbornu jedinicu za izbor jednog predstavnika i zamjenika predstavnika utvrđuje Skupština Zadruga, a čini je najmanje 3 (tri), a najviše 5 (pet) članova Zadruga. Broj članova Zadruga u pojedinoj izornoj jedinici određuje Skupština odlukom o raspisivanju izbora.
- (3) Kod izbora predstavnika, svakom članu treba osigurati pravo na izbor.
- (4) Predstavnici i zamjenici predstavnika članova biraju se tako da članovi svake izborne jedinice između sebe, javnim glasovanjem, biraju svoga predstavnika i zamjenika predstavnika u Skupštini.

Članak 64.

Predstavnik članova Zadruga dužan je za pitanja o kojima treba odlučivati na Skupštini na odgovarajući način tražiti mišljenje članova Zadruga koje predstavlja i obavještavati ih o sjednicama Skupštine i o donesenim odlukama.

Članak 65.

Mandat predstavnika i zamjenika predstavnika članova Zadruga traje 4 (četiri) godine.

Članak 66.

- (1) Ako nisu zadovoljni radom svoga predstavnika, članovi Zadruga imaju pravo predstavnika i zamjenika predstavnika opozvati u svako doba.
- (2) Odluka o opozivu smatra se donesenom ako se za opoziv pisanim putem izjasni najmanje polovina članova izborne jedinice koja je izabrala predstavnika odnosno zamjenika predstavnika.
- (3) Dostavom odluke o opozivu predsjedniku Skupštine Zadruga, smatra se da je predstavnik odnosno zamjenik predsjednika opozvan.
- (4) U slučaju opoziva predstavnika članova, slučaju prestanka njegova članstva u Zadruzi ili u slučaju spriječenosti predstavnika da obavlja posao za koji je izabran, poslove predstavnika članova obavlja zamjenik predstavnika.
- (5) Ako članovi izborne jedinice uz predstavnika opozovu i njegova zamjenika, ili zamjenik ne može obavljati poslove za koje je izabran, predsjednik Skupštine dužan je, najkasnije u roku od 30 dana od primitka odluke o opozivu predstavnika i njegova zamjenika, raspisati izvanredne izbore za izbor novog predstavnika i zamjenika predstavnika članova Zadruga u izornoj jedinici koja je predstavnika opozvala ili koja zbog drugih razloga nema predstavnika u Skupštini.

Ništetnost i pobjnost odluka Skupštine

Članak 67.

(1) U slučaju tužbe za utvrđenje da je odluka Skupštine ništetna ili pobijanja odluke Skupštine, Upravitelj Zadruga dužan je poduzeti potrebne mjere za sazivanje sjednice Skupštine radi preispitivanja odluke čija se ništetnost traži odnosno odluke koja se pobija.

(2) U postupku pred sudom Zadrugu zastupa Upravitelj, a ako je tužbu za poništenje odluke Skupštine dao Upravitelj, Zadrugu zastupa predsjednik Skupštine ili punomoćnik kojega za to odredi Skupština.

(3) Ako sud pravomoćnom presudom utvrdi da je odluka Skupštine ništavna, Upravitelj mora presudu bez odgađanja dostaviti Skupštini Zadruge.

b) NADZORNI ODBOR

Članak 68.

- (1) Nadzorni odbor broji 7 (sedam) članova.
- (2) Članove Nadzornog odbora bira Skupština. Izabrani članovi između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora. Predsjednika Nadzornog odbora Nadzorni odbor može opozvati i izabrati drugoga u svako doba.
- (3) Jedan član Nadzornog odbora može biti osoba koja nije član zadruge.
- (4) Radnici zaposleni u Zadruzi biraju jednog člana Nadzornog odbora u skladu s posebnim propisom.
- (5) Upravitelj Zadruge ne može biti član Nadzornog odbora, ali se poziva na sjednice Nadzornog odbora bez prava odlučivanja.
- (6) Svaki član Zadruge i svaki radnik u Zadruzi dužan je, na poziv predsjednika Nadzornog odbora, sudjelovati u radu sjednice Nadzornog odbora i dati objašnjenja koja se od njega traže.

Mandat Nadzornog odbora

Članak 69.

- (1) Mandat nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.
- (2) Nakon isteka mandata Nadzornog odbora Skupština Zadruge može ponovo izabrati Nadzorni odbor u istom ili u promijenjenom sastavu, bez ograničenja broja mandata za odbor ili za članove odbora.
- (3) Skupština Zadruge može, bez obzira na trajanje mandata, opozvati člana Nadzornog odbora ili Nadzorni odbor uvijek kada izgubi povjerenje u njihov rad.

Sjednice Nadzornog odbora

Članak 70.

- (1) Nadzorni odbor radi na sjednicama. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (2) Kod odlučivanja na sjednicama Nadzornog odbora, svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.
- (3) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.
- (4) Odsutni članovi nadzornog odbora mogu sudjelovati u donošenju odluka Nadzornog odbora tako da svoj glas daju pisanim putem ili na drugi primjeren način. U svakom slučaju dužni su, odmah kada je to moguće, pregledati zapisnik i odluke Nadzornog odbora sjednice na kojoj nisu bili prisutni i, u slučaju da imaju primjedbu na rad i odluke donesene na toj sjednici Nadzornog odbora, dužni su svoju primjedbu pisanim putem dati predsjedniku Nadzornog odbora.

Članak 71.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 6 mjeseci.
- (2) Rad nadzornog odbora regulira se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora koji donosi Nadzorni odbor.
- (3) U slučaju da pojedina pitanja o sazivanju, pripremi, načinu rada, donošenja i objavljivanju odluka Nadzornog odbora Poslovníkom o radu Nadzornog odbora nisu riješena, na rad Nadzornog odbora će se, na odgovarajući način primijeniti odredbe ovih Pravila koje se odnose na rad Skupštine Zadruge.

Poslovi Nadzornog odbora**Članak 72.**

- (1) Članovi Nadzornog odbora dužnost obavljaju osobno.
- (2) Nadzorni odbor obavlja poslove propisane odredbama Zakona o zadrugama.
- (3) Osim poslova iz prethodnoga stavka ovoga članka Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove: saziva Skupštinu Zadruga kada je to potrebno radi očuvanja interesa Zadruga,
- (4) Nadzorni odbor ne može voditi poslove Zadruga ni zastupati Zadrugu prema trećim osobama.

(5) O svom radu i aktivnostima Nadzorni odbor podnosi Skupštini pisano izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje. U tom izvješću mora navesti na koji je način i u kojem opsegu u tijeku poslovne godine ispitao vođenje poslova Zadruga, te navesti ima li primjedaba na podnesena mu izvješća i daje li suglasnost na godišnja financijska izvješća koja mu je podnio Upravitelj Zadruga. U izvješću Skupštini posebno se navodi djeluje li Zadruga u skladu s odredbama Zakona o zadrugama i aktima Zadruga te odlukama Skupštine, jesu li godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zadruga i pokazuju li imovinsko i poslovno stanje Zadruga te iznosi stav o prijedlogu Upravitelja za upotrebu dobiti i pokriću gubitka Zadruga.

Članak 73.

(1) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Nadzorni odbor može od Upravitelja u svako doba pisanim putem zatražiti izvješće o prilikama Zadruga i pitanjima koja su povezana s poslovanjem Zadruga i koja značajnije utječu na položaj Zadruga ili se razumno može očekivati da bi mogla utjecati na poslovanje Zadruga.

(2) Kod obavljanja poslova nadzora rada i poslovanja Zadruga i rada Upravitelja Zadruga, svaki član Nadzornog odbora može i samostalno ispitati informacije koje su mu dostavljene ili za koje sazna u obavljanju poslova člana Nadzornog odbora. Svaki član Nadzornog odbora ima pravo pregledati financijska izvješća i izvješće o stanju zadruga.

Članak 74.

(1) Nadzorni odbor može ograničiti ovlasti Upravitelja u zastupanju Zadruga i donošenju važnih poslovnih odluka ili privremeno zabraniti vođenje poslova Zadruga u slučaju da utvrdi da Upravitelj krši opće akte Zadruga ili propise i da su zbog toga za Zadrugu nastale ili bi mogle nastati teže posljedice.

(2) Nadzorni odbor mora obustaviti odluke i radnje Upravitelja odnosno privremeno zabraniti vođenje poslova Zadruga ako utvrdi težu povredu Zakona o zadrugama, drugih propisa, ovih Pravila, odluka Skupštine ili druge teže nepravilnosti u radu Zadruga ili nesposobnost Upravitelja za vođenje poslova.

(3) U slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka Nadzorni odbor mora u roku od 3 dana zatražiti sazivanje sjednice Skupštine.

Članak 75.

U slučaju većih problema u poslovanju Zadruga, a posebno ako takvo stanje traje duže od 3 mjeseca, a osobito ako Upravitelj ne poduzima učinkovite mjere ili ako se poremećaj u poslovanju usprkos poduzetim mjerama s kojima se složio ili koje je preporučio Nadzorni odbor, nije mogao prevladati odnosno ako se nisu mogli otkloniti uzroci poremećaja, te u drugim slučajevima kada treba zaštititi interese Zadruga, Nadzorni odbor ima obvezu zatražiti sazivanje sjednice Skupštine radi njenog obavještanja i donošenja odgovarajućih odluka.

Naknada troškova i naknada za rad članova Nadzornog odbora**Članak 76.**

(1) Članovi nadzornog odbora imaju pravo na naknadu troškova vezanih uz rad u Nadzornom odboru.

(2) Skupština zadruga može odlučiti da se članovima Nadzornog odbora plaća naknada za rad i odrediti visinu naknade te rokove i način isplate.

Dužna pozornost i odgovornost članova Nadzornog odbora

Članak 77.

(1) Članovi Nadzornog odbora dužni su kod obavljanja poslova iz djelokruga rada Nadzornog odbora postupati dužnom pozornošću i sve poslove obaviti savjesno i na način propisan zakonom, ovim Pravilima i drugim općim aktima Zadruga te odlukama Skupštine.

(2) Član Nadzornog odbora dužan je čuvati kao poslovnu tajnu sve ono što sazna u obavljanju poslova člana Nadzornog odbora iz povjerljivih izvješća i savjeta danih Zadruzi.

Opoziv člana Nadzornog odbora

Članak 78.

Odluku o opozivu člana Nadzornog odbora donosi skupština na način određen za izbor Nadzornog odbora.

Ostavka člana Nadzornog odbora

Članak 79.

(1) Član Nadzornog odbora može u svako doba dati ostavku.

(2) Ostavka člana Nadzornog odbora daje se u pisanom obliku predsjedniku Skupštine.

(3) Ostavka člana Nadzornog odbora ne mora imati obrazloženje.

(4) Predsjednik Skupštine mora o podnesenoj ostavci člana Nadzornog odbora bez odgađanja obavijestiti Upravitelja, ostale članove Nadzornog odbora i Skupštinu zadruga.

Članak 80.

Ako se iz bilo kojeg razloga broj članova Nadzornog odbora smanji na broj u kojem se ne mogu donositi valjane odluke, ostali članovi Nadzornog odbora moraju bez odgađanja zatražiti sazivanje Skupštine Zadruga.

Članak 81.

Članovi Nadzornog odbora za vrijeme trajanja mandata mogu sklapati ugovore i poslovati sa Zadrugom odnosno putem Zadruga i koristiti njene usluge na isti način kao i drugi članovi Zadruga.

Postupci za utvrđivanje odgovornosti članova Nadzornog odbora

Članak 82.

U postupcima za utvrđivanje odgovornosti članova Nadzornog odbora za štetu koju Zadruzi prouzroče svojim radom ili propustom, Zadruge u pravilu zastupa Upravitelj, ali Skupština Zadruga može odrediti i drugu osobu za zastupanje Zadruga.

c) UPRAVITELJ

Poslovi upravitelja, mandat

Članak 83.

(1) Upravitelj vodi poslove Zadruga, donosi opće i pojedinačne akte kojima se reguliraju prava i obveze radnika iz radnog odnosa u Zadruzi te obavlja druge poslove utvrđene važećim propisima, ugovorom o radu Upravitelja i ovim Pravilima.

(2) Upravitelj je dužan poslove upravitelja osobno obavljati. Smatra se da Upravitelj osobno obavlja i one poslove koje za njega obavi osoba koju Upravitelj opunomoći za obavljanje određenih poslova.

(3) Kod obavljanja svojih poslova Upravitelj je dužan postupati u skladu s važećim propisima, ovim Pravilima i odlukama tijela zadruga i svoje poslove obavljati pozornošću dobrog i savjesnog gospodarstvenika.

(4) U slučaju spriječenosti da zastupa Zadrugu i vodi njene poslove, Upravitelj je dužan bez odgađanja obavijestiti Nadzorni odbor.

(5) Mandat upravitelja traje 5 (pet) godina.

(6) Upravitelj mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- imati najmanje višu stručnu spremu

- 5 (pet) godina radnog iskustva na upravljačkim poslovima u gospodarstvu.

Redovito poslovanje

Članak 84.

(1) Upravitelj je ovlašten na poduzimanje svih pravnih radnji i svih drugih aktivnosti koje se redovno poduzimaju u poslovanju Zadruge zbog ostvarenja cilja zbog kojeg je Zadruga osnovana.

(2) Poslovne odluke koje spadaju u djelokrug redovnog poslovanja Upravitelj donosi samostalno.

(3) U slučaju da je za pojedine poslove zakonom ili ovim Pravilima propisana prethodna odluka Skupštine, ili ako donosi važniju poslovnu odluku odnosno odluku koja ima posebno značenje za rentabilnost poslovanja i likvidnost Zadruge, Upravitelj mora, prije sklapanja ugovora ili preuzimanja obveza zatražiti od Skupštine donošenje odgovarajuće odluke.

Članak 85.

(1) Upravitelj odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga Zadruge i za pravovremenu izradu njenih financijskih izvješća.

(2) Financijska izvješća sastavljaju se u skladu s odredbama propisa o računovodstvu i dostavljaju: nadležnim tijelima u skladu s propisima i tijelima Zadruge u skladu s odredbama ovih Pravila.

(3) Upravitelj je dužan financijska izvješća dostaviti Nadzornom odboru kod podnošenja tih izvješća nadležnom tijelu u skladu s propisima, a uz godišnja financijska izvješća Upravitelj će dati Nadzornom odboru i pisano izvješće o svom radu i o stanju Zadruge.

(4) Izvješće upravitelja mora sadržavati podatke o ostvarivanju plana rada Zadruge i financijskog plana, ostvarenim prihodima i rashodima, o rentabilnosti poslovanja Zadruge, zaduženosti i likvidnosti, značajnijim ugovorenim poslovima i poslovima u tijeku te broju radnika i članova.

(5) Cjelovito izvješće o svom radu i stanju Zadruge Upravitelj daje Skupštini Zadruge kod usvajanja godišnjih financijskih izvješća. Uz financijska izvješća Upravitelj je dužan dostaviti i izvješće revizora ako je posebnim propisom utvrđeno da ta izvješća podliježu reviziji.

(6) Uz godišnja financijska izvješća Upravitelj je dužan Skupštini Zadruge dati prijedlog odluke o upotrebi dobiti (unos u fondove, visinu preostale dobiti i kriterije za podjelu članovima Zadruge ili prijedlog za drugačiju upotrebu dobiti) odnosno odluke o pokriću gubitka.

(7) Ako Nadzorni odbor na Skupštini Zadruge na kojoj se raspravlja o godišnjim financijskim izvješćima ne podnosi izvješće o svom radu, Upravitelj je dužan, Skupštini Zadruge predočiti pisano izvješće Nadzornog odbora o pregledu poslovnih knjiga Zadruge.

Poslovi koji ne spadaju u redovno poslovanje ili prelaze okvir redovnog poslovanja

Članak 86.

(1) Ako upravitelj u zastupanju Zadruge poduzme poslove koji ne spadaju u redovno poslovanje Zadruge ili prelaze okvir redovnog poslovanja, dužan je prije sklapanja ugovora ili preuzimanja obveza zatražiti suglasnost Skupštine.

(2) Upravitelj ne može bez suglasnosti Skupštine Zadruge otuđiti ni opteretiti nekretnine Zadruge ako nekretnine imaju vrijednost veću od 200,000.00 (dvjestotisuća) kuna.

Posebna prava i obveze Upravitelja

Članak 87.

(1) Ako se u poslovanju Zadruga pojavi gubitak ili dođe do prezaduženosti ili do nesposobnosti Zadruga da izvršava svoje tekuće obveze (nelikvidnost), Upravitelj je dužan poduzeti potrebne mjere za sanaciju stanja i o poremećaju u poslovanju i uzrocima odmah obavijestiti Nadzorni odbor.

(2) Upravitelj je dužan saslušati preporuke Nadzornog odbora za otklanjanje poremećaja u poslovanju Zadruga.

Članak 88.

Upravitelj zadruge dužan je:

- osigurati potrebne uvjete da se sve odluke donose na tijelima Zadruga, po propisanoj proceduri i odgovarajućom većinom, propisanom Zakonom o zadrugama i pravilima Zadruga,
- osigurati i poštivati jednakost svih članova Zadruga u odnosu na poštivanje pravila i poslove koje svaki od njih obavlja, tako da svaki član Zadruga u jednakim uvjetima ima jednaka prava i jednake mogućnosti, bez privilegiranja određenog člana ili grupe članova,
- skrbiti da u radu Zadruga dođe do izražaja socijalna i ekonomska pravda odnosno pravednost, a posebno kod sudjelovanja članova u osiguranju sredstava potrebnih za rad Zadruga, korištenja sredstava uzajamnosti i solidarnosti, korištenja usluga Zadruga i kod donošenja odluka o diobi dobiti (dobit se u pravilu dijeli razmjerno doprinosu svakoga člana u stvaranju dobiti) odnosno kod pokrića gubitaka,
- poduzeti sve što je potrebno da članovi Zadruga i radnici u Zadruzi svoje poslove obavljaju odgovorno i da izvršavaju svoje obveze u skladu sa ugovorom, pravilima Zadruga ili drugim općim aktima i odlukama tijela Zadruga te skrbiti za zakonitost rada Zadruga i njenih članova i radnika i za čuvanje prirodnih i drugih resursa,
- kod obavljanja poslova i preuzimanja obveza u pravnom prometu skrbiti da se Zadruga, koliko je to moguće, oslanja na rad svojih članova i na zadružne resurse i da na taj način ostane samostalna i nezavisna u odnosu na političke, gospodarske ili financijske organizacije ili institucije,
- poticati članove, radnike, članove tijela Zadruga i druge osobe čiji je rad i aktivnost vezana uz rad Zadruga ili uz zadugarstvo na obrazovanje i osposobljavanje odnosno usavršavanje znanja i vještina za poslove koje obavljaju putem Zadruga ili za Zadruhu
- informirati članove Zadruga o radu Zadruga i javnost o ukupnom zadugarstvu.
- osigurati odgovarajuću suradnju Zadruga sa drugim zadrugama i ukupnim zadružnim sustavom.
- voditi računa o tome da Zadruga svoje djelatnosti odnosno aktivnosti obavlja vodeći računa o svom prirodnom, gospodarskom i političkom okruženju, na način koji doprinosi održivom razvoju okruženja i lokalne zajednice.

Članak 89.

(1) Upravitelj može osnovati jedno ili više savjetodavnih tijela ako smatra da mu mišljenja i prijedlozi tih tijela mogu pomoći u vođenju poslova Zadruga.

(2) Članove savjetodavnog tijela bira Upravitelj.

(3) Članovi savjetodavnog tijela nemaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu savjetodavnog tijela bez odgovarajuće odluke Skupštine Zadruga.

(4) Savjetodavno tijelo s Upraviteljem raspravlja pitanja važna za poslovanje Zadruga i Upravitelju daje svoje prijedloge i mišljenja.

(5) Upravitelj nije vezan mišljenjem i prijedlozima savjetodavnog tijela.

Donošenje i objava općih akata koje donosi Upravitelj

Članak 90.

(1) Opće akte koji se tiču rada i radnog odnosa radnika u Zadruzi Upravitelj je dužan donositi držeći se važećih propisa.

(2) Opći akti koje donosi Upravitelj Zadruga objavljuju se na oglasnoj ploči Zadruga i stupaju na snagu osmoga dana od objavljivanja.

Odnosi Upravitelja i Skupštine Zadruga

Članak 91.

(1) Za svoj rad upravitelj odgovara Skupštini, u skladu sa zakonom, ovim Pravilima i ugovorom o obavljanju poslova Upravitelja.

(2) Upravitelj je dužan, u skladu s propisima i ovim Pravilima, obavještavati Skupštinu Zadruga o radu Zadruga, prisustvovati sjednicama Skupštine i predlagati donošenje odluka vezanih uz rad Zadruga.

(3) Upravitelj je dužan pripremiti odluke i opće akte čije je donošenje u nadležnosti Skupštine i izvršavati odluke koje Skupština donese u okviru svoje nadležnosti.

Članak 92.

(1) Skupština Zadruga može posebnom odlukom ograničiti pravo Upravitelja na sklapanje određenih poslova ili poslova određene vrste ili samo pod određenim okolnostima ili za određeno vrijeme odnosno može odlučiti da je za sklapanje pojedinih poslova potrebna suglasnost Skupštine.

(2) Upravitelj Zadruga dužan je poštivati ograničenja ovlasti za zastupanje postavljena odlukom Skupštine.

Odnosi Upravitelja i Nadzornog odbora

Članak 93.

(1) Upravitelj je dužan najmanje dvaput godišnje podnijeti izvješće Nadzornom odboru o poslovanju i radu Zadruga, a posebno o mjerama koje poduzima za realizaciju odluka Skupštine, o poslovnoj politici, financijskom položaju Zadruga i drugim pitanjima bitnim za poslovanje Zadruga.

(2) Pored redovitog obavještavanja o radu Zadruga, Upravitelj je dužan na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvješća o radu Zadruga i druge podatke koje traži Nadzorni odbor uvijek kada to traži Nadzorni odbor.

(3) Upravitelj je posebno dužan bez odgađanja obavijestiti Nadzorni odbor o svim događajima koji bitno utječu ili bi mogli utjecati na poslovanje Zadruga.

(4) Izvješća Upravitelja moraju se dati na način koji traži Nadzorni odbor, usmeno ili pisanim putem, u svakom slučaju pravodobno, savjesno i istinito.

(5) U slučaju da Nadzorni odbor obustavi odluke ili poslove Upravitelja, Upravitelj je dužan postupiti po odluci Nadzornog odbora.

Ugovor o radu Upravitelja

Članak 94.

(1) Poslovi, prava i obveze, ukupna primanja, trajanje obavljanja poslova, trajanje radnog odnosa Upravitelja u Zadruzi i druga pitanja vezana uz obavljanje poslova upravitelja uređuju se ugovorom o radu Upravitelja.

(2) Pregovore s Upraviteljem kod sklapanja ugovora o radu Upravitelja u ime Zadruga vodi Nadzorni odbor, a ugovor o radu Upravitelja, u ime Zadruga, potpisuje predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 95.

(1) Upravitelj ima pravo na plaću za svoj rad na poslovima upravitelja i na naknadu materijalnih troškova koje ima kod obavljanja tih poslova u skladu s ugovorom koji sklapa sa Zadrugom.

(2) Plaća Upravitelja određuje se ugovorom između Upravitelja i Zadruga.

(3) Plaća Upravitelja ne mora biti određena, ali mora biti određiva, s tim da se u ugovoru navode elementi za izračunavanje plaće.

(4) Ugovorom može biti predviđeno sudjelovanje Upravitelja u dobiti Zadruga. Ako ugovor o radu daje mogućnost da Upravitelj sudjeluje u dobiti iz poslovanja Zadruga, Upravitelj će sudjelovati (u odgovarajućem iznosu odnosno postotku) u dobiti iz poslovanja Zadruga, tek nakon što Skupština Zadruga odredi dio dobiti za raspodjelu u skladu s odredbama Zakona o radu i ovih Pravila.

(5) Kod utvrđivanja ukupnih primanja Upravitelja (plaća, sudjelovanje u dobiti, nadoknada izdataka i sl.) Nadzorni odbor je dužan voditi računa o tome da ta primanja budu primjerena poslovima koje Upravitelj obavlja i uspješnosti Zadruga.

Članak 96.

(1) Ako se poslovanje Zadruga nakon sklapanja ugovora s Upraviteljem bitno pogorša tako da bi ostvarivanje prava Upravitelja iz ugovora koji je sklopio sa Zadrugom nakon pogoršanja poslovanja za Zadrugu značilo očiglednu nepravdu, Nadzorni odbor je ovlašten i bez suglasnosti Upravitelja plaću i druga primanja Upravitelja primjereno smanjiti i o tome obavijestiti Upravitelja.

(2) Odluka Nadzornog odbora o smanjenju plaće i drugih primanja Upravitelja primjenjuje se od dana priopćenja odluke Upravitelju Zadruga.

(3) Smanjenje plaće i drugih primanja Upravitelja nema utjecaja na ostale dijelove ugovora o radu Upravitelja koji je Upravitelj sklopio sa Zadrugom.

(4) Nezadovoljan odlukom Nadzornog odbora o smanjenju plaće i drugih primanja, Upravitelj ima pravo prigovora Skupštini Zadruga u roku od 15 dana od primitka odluke Nadzornog odbora.

Članak 97.

(1) U ugovoru o radu Upravitelja moraju stajati klauzule:

- da Upravitelj ne smije bez suglasnosti Skupštine, za vrijeme dok obavlja poslove Upravitelja i 2 (dvije) godine nakon prestanka obavljanja tih poslova, za svoj ili tuđi račun sklapati poslove iz djelatnosti Zadruga ni obavljati poslove kojima se natječe sa Zadrugom te da ne može biti upravitelj ni član nadzornog odbora u drugoj zadruzi ili član uprave odnosno nadzornog odbora u trgovačkom društvu, osim ako to trgovačko društvo nije u većinskom ili manjinskom vlasništvu Zadruga,

- da je ugovor o radu Upravitelja vezan uz obavljanje poslova Upravitelja odnosno da ugovor o radu prestaje na dan opoziva Upravitelja odnosno na dan kada Upravitelj zbog drugih razloga utvrđenih ugovorom prestane obavljati poslove upravitelja,

Opoziv Upravitelja

Članak 98.

Skupština Zadruga može opozvati upravitelja u svako doba, bez obzira na trajanje mandata, u slučaju povrede zadružnih vrednota ili načela, Zakona o zadrugama ili drugih propisa, ovih Pravila, odluka tijela Zadruga, odnosno u slučaju da se utvrdi nesposobnost Upravitelja za vođenje poslova, u slučaju neprihvatanja izvješća o radu Upravitelja i drugim sličnim slučajevima kada izgubi povjerenje u način rada Upravitelja i uspješnost vođenja poslova.

Ukoliko dođe do opoziva Upravitelja, a Upravitelj ima sa Zadrugom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, Zadruga mu je dužna osigurati radno mjesto sukladno stručnoj spremi.

Ostavka Upravitelja

Članak 99.

(1) Ostavka Upravitelja daje se u pisanom obliku Skupštini Zadruga, uručjenjem predsjedniku Skupštine osobno ili poštom preporučeno, a ako to nije moguće zamjeniku

predsjednika Skupštine, a ako njega nema ili je spriječen, predsjedniku Nadzornog odbora Zadruga.

(2) Ostavka Upravitelja smatra se izjavom o otkazu ugovora o radu Upravitelja. Otkazni rok teče od dana kada je ovlaštena osoba Zadruga primila izjavu Upravitelja.

(3) Nakon što je ovlaštena osoba Zadruga primila ostavku upravitelja, ostavka se može povući samo uz suglasnost Skupštine Zadruga.

(4) Upravitelj je dužan, nakon podnošenja ostavke nastaviti s obavljanjem poslova upravitelja do izbora i stupanja na rad drugoga upravitelja odnosno do isteka otkaznog roka utvrđenog u ugovoru o radu Upravitelja, osim ako postoji opravdani razlog za prestanak vođenja poslova Zadruga bez davanja otkaznog roka.

(5) U slučaju da Upravitelj, iz razloga koji se ne mogu smatrati opravdanima, prestane voditi poslove Zadruga prije isteka otkaznog roka utvrđenog ugovorom o radu Upravitelja pa Zadruga zbog toga ima štetu, Upravitelj je dužan Zadruzi nadoknaditi štetu koja nastane zbog takvog prestanka obavljanja poslova Upravitelja.

Postupci za utvrđivanje odgovornosti Upravitelja za naknadu štete

Članak 100.

(1) Na utvrđivanje odgovornosti Upravitelja za štetu koju Zadruzi prouzroči svojim radom ili propustom i obvezu naknade štete primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o zadrugama.

(2) Upravitelj ne odgovara za štetu ako je radio po zakonito donesenoj odluci Skupštine, čiji sadržaj nije suprotan propisima.

(3) U postupcima za utvrđivanje odgovornosti Upravitelja za štetu koju Upravitelj prouzroči Zadruzi svojim radom ili propustom, Zadruhu zastupa osoba koju odredi Skupština Zadruga.

(4) Zadruga se može odreći zahtjeva za naknadu štete ili o naknadi štete sklopiti nagodbu samo u slučaju da takvu odluku donese Skupština Zadruga.

IMOVINA ZADRUGE I NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 101 .

(1) Imovinu Zadruga sukladno odredbama Zakona o zadrugama, čine ulozi članova, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti i drugim aktivnostima Zadruga i sredstva stečena na druge načine.

(2) Imovina zadruga pripada Zadruzi i služi za obavljanje njenih djelatnosti i podmirenje njenih obveza.

(3) Upravitelj Zadruga dužan je osigurati da se imovina Zadruga koristi i da se imovinom Zadruga raspolaže na način propisan ovim Pravilima, pažnjom dobrog gospodara, posebno da se za raspolaganje imovinom za koje je propisana prethodna suglasnost Skupštine, prije raspolaganja pravovremeno traži sazivanje Skupštine radi donošenja odluke o raspolaganju imovinom.

(4) Upravitelj zadruga je posebno dužan osigurati da se imovina koja nije u funkciji obavljanja djelatnosti Zadruga, iskoristi tako što će se na temelju odluka Skupštine prodati ili dati u zakup, a ostvarena sredstva usmjeriti za poslovanje Zadruga.

RAD ZADRUGE SA ČLANOVIMA I ZA ČLANOVE ZADRUGE

Članak 102.

(1) Upravitelj Zadruga dužan je sa svakim članom Zadruga sklopiti odgovarajući ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze Zadruga i člana vezana uz rad i druge aktivnosti člana u Zadruzi i za Zadruhu (plasman ili nabavu roba i usluga ili korištenje usluga Zadruga).

(2) U ugovoru se navode: tvrtka Zadruga, prezime i ime člana, predmet ugovora, vrijednost odnosno kalkulativna vrijednost posla (proizvoda, usluge), količina i kakvoća proizvoda odnosno usluga, uvjeti, način i rokovi izvršenja obveza Zadruga i člana, jamstvo člana za izvršenje obveza

utvrđenih ugovorom, sudjelovanje svake strane u vrijednosti zajedničkog posla (proizvoda) ili elementi za utvrđivanje te vrijednosti te drugi podaci potrebni za izvršenje posla i rješavanje međusobnih prava i obveza Zadruga i člana i druga pitanja od zajedničkog interesa. Ugovorom se može predvidjeti da se za pojedine poslove koji traju duže vrijeme rade privremeni obračuni i konačni obračun.

(3) Ako Zadruga sa članom radi zajednički posao (proizvod, uslugu) prihod ostvaren plasmanom zajedničkog proizvoda ili usluge i sva korist iz zajedničkog posla dijeli se razmjerno sudjelovanju Zadruga i člana u zajedničkom poslu.

(4) Upravitelj Zadruga ne smije dopustiti rad člana putem Zadruga ili korištenje usluga Zadruga bez odgovarajućeg ugovora.

Članak 103.

(1) U slučaju da Zadruga u pravnom prometu nastupa u svoje ime, a za račun člana (kao njegov zastupnik, posrednik, nalogoprimac, komisionar i sl.) Upravitelj Zadruga je dužan sa članom u čije ime Zadruga nastupa sklopiti odgovarajući ugovor kojim će utvrditi poslove i međusobna prava i obveze Zadruga i člana.

(2) Član Zadruga u čije ime ili za čiji račun Zadruga nastupa u pravnom prometu i sklapa poslove s trećim osobama dužan je Zadruzi nadoknaditi sve troškove i eventualnu štetu koja za Zadrugu nastane poduzimanjem poslovnih ili drugih aktivnosti u ime ili za račun člana, a Zadruga odgovara za štetu koju učini članu ako se bez opravdanog razloga ne pridržava njegovih naloga.

(3) Zadruga ne ostvaruje dobit iz poslovanja za člana.

Članak 104.

(1) Upravitelj Zadruga je ovlašten ugovore o poslovanju putem Zadruga ili o korištenju usluga Zadruga sklapati i sa osobama koje nisu članovi Zadruga, ali samo u opsegu i pod uvjetom da takvo poslovanje s trećim osobama ne smeta redovnom poslovanju sa članovima ili aktivnostima za članove Zadruga i da članove Zadruga ne stavlja u podređen položaj u odnosu na treće osobe.

(2) Upravitelj Zadruga je dužan Skupštinu Zadruga, najmanje jednom godišnje, obavještavati o ugovorima sklopljenim sa trećim osobama i opsegu toga poslovanja.

(3) Upravitelj Zadruga je dužan, u skladu s načelom otvorenosti članstva, treće osobe koje trajnije (duže od tri godine) posluju putem Zadruga ili koriste njene usluge, najmanje jednom u tri godine pisanim putem obavijestiti o uvjetima za stjecanje članstva u Zadruzi. Obavijest Upravitelja trećim osobama mora imati najmanje: tvrtku i sjedište Zadruga, obavijest da je Zadruga otvorena za prijem novih članova, visinu članskih uloga, prava i obveze članova i obrazac pristupnice te ime i telefon osobe zadužene za kontakt i informiranje.

UPOTREBA DOBITI I POKRIĆE GUBITAKA

Članak 105.

Kod donošenja odluka o upotrebi dobiti i pokriću gubitaka Skupština Zadruga mora voditi računa o tome da članovi Zadruga imaju pravo i dužnost dijeliti koristi iz zajedničkog rada odnosno poslovanja i pokrivati gubitke razmjerno svom doprinosu u poslovanju i radu Zadruga.

Članak 106.

(1) Iz dobiti utvrđene godišnjim obračunom, Skupština Zadruga je dužna, nakon pokrića eventualnih gubitaka, izdvojiti sredstva za namjene utvrđene Zakonom o zadrugama, u iznosima koji nisu manji od propisanih:

- 50% za razvoj zadruga
- 10% u obvezne pričuve (dok te pričuve ne dosegnu ukupan iznos članskih uloga članova)
- 10% u fond uzajamne pomoći.

(2) Nakon izdvajanja iz prethodnog stavka, Skupština može odlučiti da se preostali dio dobiti može koristiti za upis dodatnih uloga članova Zadruga vodeći računa o sudjelovanju

pojediniog člana Zadruga u aktivnostima Zadruga, za isplatu članovima Zadruga, ulagačima i radnicima Zadruga ili za druge namjene utvrđene odlukom Skupštine.

(3) Kod donošenja odluke o upotrebi dobiti Skupština je dužna voditi računa o razvojnim programima Zadruga, obvezama, potrebama članova i interesima ulagača koji nisu članovi Zadruga, opsegu poslovanja članova sa Zadrugom ili putem Zadruga i drugim pitanjima koja imaju utjecaja na donošenje odluke o upotrebi dobiti.

(4) Nakon donošenja odluke Skupštine o diobi dobiti, Zadruga evidentira dio dobiti koji svakome od članova Zadruga pripada, a dobit isplaćuje u skladu sa mogućnostima i raspoloživim sredstvima.

(5) Upravitelj Zadruga je dužan posebno paziti na to da isplata dobiti ne ugrozi redovno poslovanje i likvidnost Zadruga.

Članak 107.

(1) Gubitke iz poslovanja Zadruga pokriva iz obveznih pričuva, umanjenjem imovine Zadruga ili uloga članova, posebnim uplatama članova Zadruga ili na drugi način koji odredi skupština.

(2) O načinu namirenja gubitaka koji se ne mogu namiriti sredstvima pričuve odlučuje Skupština.

(3) Uz suglasnost Skupštine Zadruga, gubitak mogu pokriti i fizičke ili pravne osobe koje nisu članovi Zadruga.

FONDOVI ZADRUGE

Članak 108.

(1) Zadruga ima fond/kasu uzajamne pomoći.

(2) U Fond/kasu uzajamne pomoći Zadruga izdvaja 10 % dobiti utvrđene godišnjim obračunom.

(3) Sredstva fonda/kase uzajamne pomoći Zadruga vodi u poslovnim knjigama na posebnom računu.

(4) Iz fonda uzajamne pomoći Zadruga daje potpore odnosno novčanu pomoć članovima Zadruga koji su došli u teškoće.

(5) Kriterije i uvjete za korištenje sredstava iz Fonda uzajamne pomoći određuje Skupština Zadruga. Sredstva Fonda mogu se pod uvjetima utvrđenim odlukom Skupštine, davati kao potpore (nepovratno).

(6) Član Zadruga dužan je sredstva Fonda/kase uzajamne pomoći trošiti namjenski u skladu s odlukom o korištenju tih sredstava.

(7) Skupština Zadruga može odrediti da član na odgovarajući način jamči za namjensko korištenje i za vraćanje sredstava.

Članak 109.

Skupština Zadruga može osnovati i druge fondove kojima će se u praksi ostvarivati i primjenjivati zadružne vrednote i načela.

ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 110.

(1) Upravitelj Zadruga, članovi i radnici Zadruga ne mogu bez suglasnosti Skupštine Zadruga samostalno obavljati djelatnost koja spada u djelatnost Zadruga, iste proizvode i usluge koje ima Zadruga samostalno plasirati na tržište, niti biti osnivač trgovačkog društva, ni član druge Zadruga iste djelatnosti koju ima Zadruga.

(2) U slučaju povrede zabrane iz prethodnog stavka Zadruga ima pravo na naknadu štete.

(3) Umjesto zahtjeva za naknadu štete Zadruga ima pravo zahtijevati da se poslovi koje je Upravitelj bez suglasnosti Zadruga sklopio za svoj račun smatraju poslovima sklopljenim za račun Zadruga, a da iz poslova koje je sklopio za tuđi račun prenese Zadrugi sve ono što je primio, odnosno da Zadrugi ustupi zahtjev za naplatu onoga što bi trebao primiti iz tako sklopljenog posla.

POSLOVNA TAJNA**Članak 111.**

(1) Pojedini podaci iz poslovanja Zadruga mogu se proglasiti poslovnom tajnom uvijek kada se procijeni da postoji opasnost da bi njihovo javno iznošenje moglo štetiti interesima Zadruga.

(2) Podatke iz poslovanja koji predstavljaju poslovnu tajnu određuje Nadzorni odbor. Odluka Nadzornog odbora o podacima iz poslovanja Zadruga koji predstavljaju poslovnu tajnu treba biti objavljena i dostupna na oglasnoj ploči Zadruga najmanje 8 dana nakon donošenja.

(3) Svi radnici i članovi Zadruga dužni su čuvati poslovnu tajnu ne samo za vrijeme trajanja članstva odnosno rada u Zadruzi ili za Zadrugu nego i nakon prestanka članstva odnosno prestanka rada, sve dok se podatak o poslovanju smatra poslovnom tajnom Zadruga.

PRAVA I OBVEZE RADNIKA**Članak 112.**

(1) Radnici zaposleni u Zadruzi su dužni svoje radne zadatke obavljati u skladu sa ugovorom i Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i nalogima Upravitelja odnosno druge osobe koju odredi Upravitelj.

(2) Radnici su dužni čuvati imovinu Zadruga i primjenjivati akte Zadruga kojima se rješavaju pitanja rada i radnog odnosa radnika u Zadruzi.

Članak 113.

(1) Radnici ostvaruju prava iz radnog odnosa temeljem ugovora o radu i Zakona o radu, kolektivnih ugovora i drugih propisa te odluka nadležnih tijela Zadruga.

(2) Za svoj rad u Zadruzi radnici dobivaju plaću. Pravo na plaću radnici ostvaruju prema rezultatima rada, u skladu s propisima i aktima Zadruga.

Članak 114.

Radnik koji je ujedno i član Zadruga ne može samo zbog toga što je član Zadruga imati posebne pogodnosti iz radnog odnosa koje ne bi imali i drugi radnici koji nisu članovi.

RJEŠAVANJE SPOROVA**Članak 115.**

Zadruga i član Zadruga su obvezni, u slučaju spora, prije pokretanja parničnog postupka, pokrenuti postupak mirenja pred mirovnim vijećem sukladno odredbama Zakona o mirenju.

Članak 116.

(1) Zadruga i član se mogu pisanim putem sporazumjeti da će, umjesto obraćanja sudu odnosno mirovnom vijeću, rješenje spora povjeriti arbitraži u koju će svaka strana izabrati dva člana, a izabrani članovi će sporazumno izabrati petoga člana.

(2) Odluka o spornom pitanju donosi se većinom glasova arbitara, a obvezna je za strane u sporu.

VRIJEME NA KOJE JE ZADRUGA OSNOVANA**Članak 117.**

Zadruga je osnovana na neodređeno vrijeme.

STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK ZADRUGE**Članak 118.**

Zadruga može prestati na jedan od načina koji su predviđeni zakonom.

Članak 119.

(1) U slučaju donošenja odluka o statusnim promjenama (pripajanju drugoj zadrugi, spajanju s drugom zadrugom i podjeli na više novih zadruga), ili o donošenju odluka o prestanku Zadruga likvidacijom ili stečajem, Upravitelj Zadruga dužan je osigurati da se Skupštini Zadruga pripremi odgovarajuća dokumentacija i podaci potrebni za donošenje odluka.

(2) U slučaju pokretanja postupka pred nadležnim tijelima za utvrđenje razloga za prestanak Zadruga odnosno pokretanja postupka pred sudom ili donošenja pravomoćne odluke suda kojom se određuje ukidanje Zadruga ili brisanje Zadruga iz sudskog registra po službenoj dužnosti, upravitelj Zadruga će o tome bez odgađanja obavijestiti Skupštinu Zadruga.

(3) U slučaju nastupa razloga za prestanak Zadruga zbog nedostavljanja godišnjih financijskih izvješća nadležnom tijelu u skladu s posebnim propisima ili poslovanje Zadruga neprekidno šest mjeseci s brojem članova ispod broja propisanog ovim Zakonom Upravitelj Zadruga je dužan odmah obavijestiti Nadzorni odbor Zadruga i Skupštinu Zadruga radi donošenja odluka o prestanku Zadruga.

(4) Kod donošenja odluke o statusnim promjenama ili likvidaciji Zadruga, Skupština Zadruga dužna je postupati po važećim propisima i, kod donošenja svojih odluka, držati se uvjeta odnosno ograničenja propisanih odredbama Zakona o zadrugama.

OBJAVA I STUPANJE PRAVILA NA SNAGU**Članak 120.**

(1) Ova Pravila smatraju se donesenim kada ih usvoji Skupština Zadruga i Upravitelj Zadruga na skupštini Zadruga, na temelju rezultata glasovanja o prihvaćanju Pravila, proglasi da su Pravila donesena.

(2) Izmjene i dopune Pravila donosi Skupština na način na koji se Pravila donose.

Članak 121.

Pravila stupaju na snagu protekom roka od 8 (osam) dana od proglašenja Pravila na Skupštini.

OSTALE ODREDBE**Članak 122.**

Zadruga je upisna u registar kod Trgovačkog suda u Splitu pod brojem 060021537.

Članak 123.

(1) Donošenjem ovih Pravila Zadruga usklađuje svoj rad sa odredbama Zakona o zadrugama (NN 34/11).

(2) Ovim Pravilima zamjenjuju se Pravila Zadruga od 28.srpnja 2002. godine koja prestaju važiti na dan stupanja na snagu ovih Pravila.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:

Petar Koncul

SLUŽBENA BILJEŠKA:

Pravila su proglašena na Skupštini Zadruga dana 28. siječnja 2012. godine i stupila na snagu protekom roka od 8 (osam) dana od proglašenja.

UPRAVITELJ ZADRUGE:

Ivica Stančić, dipl.ing.